|  |  |
| --- | --- |
|   | **«Утверждаю»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.  |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на разработку программы мероприятий по комплексному развитию р-на Якиманка г. Москвы, выявления значимых общественных пространств для благоустройства, с обозначением этапов реализации и разработки проектно-сметной документации для одного участка территории, выявленной в результате анализа.**

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень основных данных и требований | Описание |
| 1 | 2 |
| 1. | Общие данные | Выполнение работ по разработке программы мероприятий комплексного развития района Якиманка г. Москвы, выявления значимых общественных пространств для благоустройства востребованных у жителей и пользователей района, с обозначением этапов реализации, разработкой эскизного проекта и проектно-сметной документации для участка территории (площадью не менее 14 Га), отобранного на основе анализа всей территории района. |
| 1.1 | Заказчик  | ГБУ "ЖИЛИЩНИК РАЙОНА ЯКИМАНКА" |
| 1.2. | Наименование объекта  | Общественные пространства района |
| 1.3. | Место размещения проектируемого объектов | г. Москва, район Якиманка Центральный административный округ г. Москвы.  |
| 1.4. | Балансодержатель территории | ГБУ "ЖИЛИЩНИК РАЙОНА ЯКИМАНКА" |
| 1.5. | Основание для проектирования | Постановление Правительства Москвы от 07.10.2011 г. № 476-ПП «Об утверждении Государственной программы города Москвы «Развитие городской среды» (с изменениями и дополнениями) |
| 1.6. | Вид проводимых работ | * Пространственно-функциональный анализ территорий района
* Анализ социальных групп района (интервьюирование/анкетирование, наблюдение)
* Публичные мероприятия и практики социальной вовлеченности (вовлечения населения в принятие решений и реализации)
* Разработка предпроектных решений по благоустройству территории
* Разработка проектно-сметной документации на участок.
 |
| 1.7. | Стадия проектирования | Предпроектные предложенияЭскизный проект, Рабочая документация |
| 1.8. | Функциональное назначение объекта | Общественные пространства района (в рамках анализа) Дворовые и придомовые территории (Предпроектные решения, ПСД) |
| 1.9. | Проектная организация | Определяется конкурсом |
| 1.10. | Исходные данные | Заказчик предоставляет:- схему участка с границами проектирования- Технические условия ГУП "Моссвет", ПАО "МОЭСК", АО "Мосводоканал", ГУП "Мосводосток" (при необходимости), ПАО «МОЭК», АО «Мосгаз». - адресный перечень общественных пространств (в т.ч. дворов).- прочую информацию по объекту, в том числе о балансодержателях объектов, размещённых на проектируемой территории.- Ситуационный план в масштабе 1:2000 с линиями градостроительного регулирования на проектируемую и прилегающую территорию с величиной площади, необходимой для учета градостроительной ситуации при проектировании объекта и согласовывает границы проектирования с Управлением градостроительного регулирования. |
| 1.11. | Источник финансирования | Бюджетные средства города Москвы |
| 1.12. | Общие сведения об участке (местоположение, границы, площадь в га). Существующее состояние, использование. Планировочные ограничения(наличие зон санитарно-защитных, охранных, технических, метрополитена и др., красные линии и линии регулирования застройки). Наличие и характер зеленых насаждений, водоемов.Ландшафтная характеристика, характер рельефа. Наличие насыпных грунтов. Наличие подлежащих выводу предприятий и организаций, сносу зданий и сооружений | Район Якиманка расположен в южной части Центрального административного округа.Население района составляет более 27 тыс. человек. Жилой фонд состоит из 140 строений.На территории района расположены ряд архитектурных достопримечательностей, парк, объекты культурного и спортивного назначения.Общая площадь района около 480 га (площадь и границы могут быть откорректированы в ходе выполнения проектных работ). Комплексный анализ общественных пространств района (объектов общего пользования) а именно:* Придомовых и дворовых территорий
* Парков, скверов, площадей и прочих рекреационных зон
* Прилегающих территорий к зонам пользования общественным транспортом
* Прилегающих территорий к социальным и культурным объектам

Определение приоритетные и значимые объекты среды района, требующие улучшений на основании социологических и аналитических исследований. Окончательные технико-экономические показатели определить в процессе работ. |
| 1.13. | Сроки выполнения работ | Начало работ – 20.06.2018 г.Окончание работ – 20.12.2018 г. |
| 1.14. | Сроки действия контракта | С 20.06.2018 г. до 31.12.2018 г. |
| 2. | Состав работ в рамках контракта | 1. Провести комплексный анализ территории района Якиманка и сформировать перечень значимых объектов и пространств района на основании социологического и пространственного анализа.
2. Разработать **стратегию** комплексного развития района за счет благоустройства значимых общественных пространств, определенных по результатам анализа.
3. Сформировать программу мероприятий по благоустройству на 2018-2022гг. с выделением приоритетных задач.
4. В рамках программы разработать «пилотный» проект благоустройства для участков площадью не менее 14га.
 |
| 2.1. | Цель работы: | 1. Выявить значимые объекты и характерные пространства района, формирующие уникальность района для его жителей.
2. Повысить осведомленность жителей о программе благоустройства района.
3. Выявить акторов территории.
4. Сформулировать стратегию развития благоустройства района.
5. Разработать эталонный проект благоустройства.
6. Активировать общественное участие в определении задач, принятии решений и реализации мероприятий по благоустройству района.
 |
| 2.1.1. | Подготовительные работы и основные требования к Комплексному анализу территории. | Исполнитель осуществляет сбор, систематизацию и анализ исходных данных района, в т.ч.:* 1. Анализ исходных данных (в т.ч. запросы в ведомственные организации и получение архивных данных).
	2. Сбор данных из открытых источников и социальных сетей.
	3. Натурные исследования и фотофиксация.
	4. Оценка существующих транспортных и пешеходных потоков
	5. Выявление внешних и внутренних аттракторов
	6. Ландшафтные особенности
	7. Исторические сведения
	8. Выявление Целевой аудитории
	9. Определение приоритета и значения пространств
	10. Выводы: сильные и слабые стороны, рекомендации.
 |
| 2.1.2 | Основные требования к проведению публичных мероприятий и практик социальной вовлеченности | * Формирование Рабочей группы из администрации района, муниципальных депутатов, активистов и представителей Исполнителя
* Анализ социальных групп района через интервьюирование/анкетирование, наблюдение
* Информирование жителей и посетителей района о проекте
* Проведение ознакомительных сессий с жителями и посетителями района и выявления акторов
* Проведение «воркшопов» с целью вовлечения жителей и посетителей района в определении задач для программы Благоустройства района
* Проведение «воркшопов» *in situ (на месте)* с целью вовлечения жителей и посетителей района в процесс определения решений по задачам программы Благоустройства района
* Презентация программы Благоустройства района
 |
| 2.1.3 | Состав работ в целом: | 1. Формирование Рабочей группы, включая жителей района, представителей администрации, муниципальных депутатов, представителей УК, локального бизнеса, профессионалов, представителей Исполнителя и прочих желающих.
2. Составление графика работ (п.3-п.6) и календаря/ графика встреч Рабочей группы
3. Сбор информации (в т.ч. запросов и предложений жителей района)
4. Проведение исследовательских и аналитических работ
5. Картографирование данных
6. Обработка, систематизация и анализ полученных данных.
7. Заключение по проведенным исследованиям (отчет)
 |
| 3.1.3 | Требования к формированию Рабочей группы и ее деятельности . | Рабочая группа формируется из пользователей района и профессионалов, работающих на территории района в различных областях. Цель формирования Рабочей группы – сбор максимальной полной информации по исследуемой территории, обеспечение доступа к различным источникам информации и представления интересов пользователей территории. Рабочая группа осуществляет активное взаимодействие с Исполнителем исследований и проекта по принципу формулировок задач для решения, определения целей и выбора решений для достижения поставленных целей. Рабочая группа формирует «повестку дня» для публичных мероприятий, принимает участие в их проведении, сбора информации во время мероприятий и анализа информации по итогу проведения мероприятий. Члены Рабочей группы призваны оказывать содействие Исполнителю на всех этапах исследования, проектирования и презентации его работы. От этого зависит степень представления интересов членов Рабочей группы в проекте, разрабатываемом Исполнителем.Описание Рабочей группы:1. Рабочая группа состоит из представителя (-ей) Исполнителя, муниципальных депутатов, представителя администрации района и представителей пользователей района.
2. На момент формирования Рабочей группы составляется список участников и зоны их ответственности.
3. Составляется расписание проведения встреч Рабочей группы.
4. Обозначается ресурс для хранения информации по встречам Группы и материалам.
5. Назначается ответственной лицо за ведение протоколов встреч группы.
6. Назначается ответственное лицо за формирование и публикацию информации о деятельности Рабочей Группы.
 |
| 3.1.4. | Требования к проведению публичных мероприятий и Практик социальной вовлеченности | Публичные мероприятия призваны оказывать информационную поддержку с начала исследований и разработки проекта и до финальной презентации пилотного проекта, выявлять заинтересованных и активных жителей и пользователей района. Под Публичными мероприятиями подразумевается распространение информации через различные источники (СМИ, интернет, распространение печатных материалов, устное оповещение) и проведение интервьюирования/анкетирования.Практики социальной вовлеченности состоят из организации встреч с жителями и пользователями района для презентации материалов исследований, программы Благоустройства, организации «воркшопов» по определению интересов жителей и пользователей района.«Воркшоп» это публичное мероприятие, организованное и подготовленное Рабочей группой, на которое приглашаются жители и пользователи района. Участие приглашенной общественности может варьироваться от участия в сборе мнений и предпочтений по предложенному вопросу и его решениям до реализации решений через организацию «субботников», мастерских или иных практик по взаимному участию профессионалов и жителей и пользователей района.В Публичные мероприятия входят следующие действия:* подготовка информационных материалов (текстов, плакатов, флаеров, пр.)
* распространение информации (публикации в СМИ, интернет публикации, публикации в социальных сетях)
* проведение опросов среди жителей и пользователей района (анкетирование/интервьюирование)

В Практики социальной вовлеченности входят следующие действия:* выбор места проведения встреч или «воркшопов» (совместно Рабочей группой и Исполнителем)
* подготовка места проведения
* обеспечения технической поддержки
* подготовка информационного материала для проведения социальной практики (презентации)
* подготовка материалов для реализации практик

подготавливается Рабочей группой совместно с привлекаемыми профессионалами, ответственными за Практику* обеспечение «обратной связи» с участниками практик
 |
| 3.1.5. | Итоговый отчет по Публичным мероприятиям | 1. Программа Публичных мероприятий
2. Ссылки на источники распространения информации.
3. Фотоотчет/фотофиксация анонсирования и с места проведения публичных мероприятий
4. Аудио-записи интервью *при условии получения согласия о предоставлении личных данных интерьвьюэров*
5. Расшифровка интервью
6. Протокол мероприятий
 |
| 3.1.6. | Итоговый отчет по Практикам Социальной Вовлеченности | 1. Программа Практик
2. Фотофиксация анонсирования практик / Предоставление инфо материалов о проведении практик
3. Протокол встреч и «воркшопов»
4. Фотофиксация акций/мероприятий, проводимых в рамках Практик
5. Резюме/ Протокол наблюдения по проведенным встречам и воркшопам Рабочей Группы
6. Резюме/ Протокол наблюдения по проведенным встречам и воркшопам привлеченных Профессионалов
 |
| 4.1. | Основные требования к разработке программы мероприятий комплексного развития района | Программа разрабатывается на основе данных анализа и социологического исследования, проведенного среди жителей и пользователей района.Для разработки программы Исполнитель формирует Рабочую группу включая жителей района, представителей администрации, мундепов, представителей УК, локального бизнеса, профессионалов и прочих желающих.При разработке программы Исполнитель привлекает специалистов и экспертов такие как дендрологи, экологи, и др. (по необходимости).Выбранные общественные пространства должны быть востребованы у пользователей района и нуждающиеся в благоустройстве, оборудовании, смене позиционирования.В рамках разработки программы мероприятий комплексного развития района Исполнитель организует и проводит рабочие встречи (не менее 2х воркшопов) с участием жителей близлежащий домов и пользователей рассматриваемого участка, а также с привлечением специалистов из различных отраслей для дачи профессиональной оценки и рекомендаций, совместного обсуждения, поиска наиболее эффективных решений отвечающих потребностям различных групп пользователей.Места проведения рабочей встречи определяются Исполнителем по согласованию с Рабочей группой. Исполнитель заранее (не менее чем за 3 рабочих дня) информирует о местах и повестке встречи участников Рабочей группы. Способ информирования жителей – расклейка объявлений, плакатов на подъездах и информационных стендах. Исполнитель берет на себя все расходы, связанные с организацией и проведением рабочих встреч, включая подготовку и распространение бумажной продукции.Все встречи протоколируются (письменно или с помощью видео- /звуко- записывающих средств).Данные протоколов анализируются, выводы вносятся в отчеты на основе которых Исполнитель формирует программу мероприятий комплексного развития района.Итоги разработанной Рабочей группой программы презентуются жителям и администрации района в рамках заключительной публичной сессий.При подготовке и проведении стратегических сессий Исполнитель обеспечивает: – определение состава направлений (областей знания), специалисты в которых привлекаются к определение состава направлений (областей знания), специалисты в которых привлекаются к участию в сессии;– формирование списка участников сессии;– подготовку повестки заседания и материалов заседания |
| 4.1.2 | Состав программы мероприятий комплексного развития района: | Текстовая часть1. Описание применяемых методологий анализа и основных подходов к выявлению ключевых зон района.
2. Материалы анкетирования, опросов, протоколов встреч Рабочей группы и сессий.
3. Описание задач, проблем и способов их преодоления.
4. Перечень объектов среды требующих улучшений
5. Ранжирование объектов по критериям
6. Определение района в городском контексте.
7. Рекомендации экспертов.
8. Результаты фотофиксации.
9. Анализ ограничений при дальнейшем проектировании.
10. Портрет пользователей и определение фокус-групп.
11. Сценарии функционирования территорий.
12. Предложение по актуализации Архитектурно-градостроительной концепции района.
13. Программы мероприятий комплексного развития района, утвержденная Рабочей группой и администрацией района.
14. Рекомендации по функциональным решениям, принципам и методам их реализации.
15. План реализации программы благоустройства района.

Графическая часть1. Схема плана благоустройства ключевых зон района с рекомендациями по реализации.
2. Схемы, диаграммы, инфографика.
3. Референсы
4. Аксонометрические схемы
5. Визуализации принципиальных зон в свободной графике
 |
| 4.1.3 | Требования к проведению «воркшопов»  | Организация нескольких «воркшопов» в характерных общественных пространствах для благоустройства, с участием жителей близлежащий домов и пользователей района, а также с привлечением специалистов из различных отраслей для дачи профессиональной оценки и рекомендаций.Воркшопы организуются Исполнителем (уличные встречи на ключевых объектах района разрабатываемых в рамках разработки Программы развития и благоустройства района.Общественные осуждения должны выявить потребности жителей и пользователей того или иного, рассматриваемого в рамках программы, объекта (участка). Решения предложенные Рабочей группой должны отвечать потребностям жителей***,*** выявленных в ходе «воркшопов»/работы с жителями.В процессе общественных обсуждений Рабочей группой должны быть приняты основные решения по функциональному насыщению участка.  |
| 5. | Требования к разработке «пилотного» проекта благоустройства территории до 10 га. | Исполнитель разрабатывает пилотный проект благоустройства опираясь на Программу, решения и рекомендаций Рабочей группы, сформированные по результатам Комплексного анализа территории.Разработка осуществляется в 2 этапа:1. эскизный проект
2. разработка проектно-сметной документации
 |
| 5.1. | Основные требования к созданию эскизного проекта общественной территории до 10 га. | В рамках разработки эскизного проекта необходимо провести:- анализ результатов инженерно-геодезических изысканий участка.- выявление социокультурных и архитектурно-градостроительных особенностей участка.- анализ транспортных и пешеходных потоков в границах участка и примыкающих к ним территорий.- обследования существующей системы освещения на предмет функциональности; -определения потребностей конечных пользователей.- поиск решений для мотивации посещаемости и правильной (ответственной) эксплуатации пространства.- формулирование технического задания на разработку эскизного проекта. |
| 5.1.1 | Состав эскизного проекта общественной территории до 10 га. | - Ситуационный план- схема функционального зонирования- разработка общей схемы Генплана с габаритами основных строительных объемов и площадок, Расстановкой МАФов, групп освещения, схематичными посадками групп озеленения и экспликацией.- схемы дорожно-тропиночной сети с указанием типов покрытий.- эскизы индивидуальных МАФов (не более 3х наименований) общие трехмерные модели с габаритными размерами и основными облицовочными материалами.- предварительный подбор покупных МАФов, элементов освещения, растений.- 3-D визуализации экстерьера с высоты человеческого роста (от 7-10 изображений территории с человеческого роста иллюстрирующие основные решения) |
| 5.1.2 | Состав проектной-сметной документации | В соответствии с п. 7 «Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (утв. Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию") состав и содержание разделов разрабатываемой проектной и рабочей документации определен Заказчиком, в т.ч.: **Раздел «Пояснительная записка»:**Том «Пояснительная записка» в текстовой части:* реквизиты основания о разработке проектной документации;
* исходные данные и условия для подготовки проектной документации;
* сведения о функциональном назначении объекта;
* технико-экономические показатели объекта;
* сведения о технических условиях;
* рекомендации по дальнейшей эксплуатации после реализации проекта;

Приложения.  Исходно-разрешительная документация и согласования, копии свидетельств СРО.**Раздел «Схема планировочной организации земельного участка»:**в текстовой части:* характеристику земельного участка;
* обоснование планировочной организации земельного участка в соответствии с градостроительным и техническим регламентами;
* технико-экономические показатели земельного участка (сравнительный баланс территории);
* представить сравнительные балансы на участках проведения работ в границах объектов ПК;
* определение рекреационной нагрузки (реальная и прогнозируемая) на территорию и характер использования данной территории горожанами;
* обоснование решений по инженерной подготовке территории, в том числе решений по инженерной защите территории от последствий опасных геологических процессов, паводковых, поверхностных и грунтовых вод (при необходимости);
* описание организации рельефа вертикальной планировкой;
* описание решений по благоустройству территории.

в графической части:* ситуационный план размещения объекта и границ земельного участка;
* опорный план М 1:500;
* план подготовительных работ М 1:500, с указанием видов и объемов подготовительных работ;
* схема планировочной организации земельного участка М 1:500 (генеральный план) с отображением решений по планировке, благоустройству, озеленению и освещению территории;
* разбивочно - посадочный чертеж, с указанием ассортимента высаживаемых зеленых насаждений (ассортиментная ведомость);
* план организации дорожных покрытий М 1:500 (с указанием узлов их сопряжения, с конструкциями дорожных одежд и ведомостью объемов работ. Фрагменты узлов выполняются в масштабе 1:50, раскладка плитки М 1:100, раскладка бортовых камней М 1:100, спецификация элементов мощения (с конструкциями дорожных покрытий - при необходимости);
* план размещения малых архитектурных форм в масштабе М 1:500 с указанием изготовителя типовых МАФ и оборудования или чертежей проекта;
* разбивочный чертеж планировки М 1:500;
* схемы цветников М 1:100;
* фрагменты детских и спортивных площадок, и другое (при необходимости) М 1:200, 1:100, 1:50;
* планы организации рельефа М 1:500;
* картограмма земляных масс М 1:500;
* другие чертежи при необходимости.

**Раздел «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений» (при необходимости):**Подраздел «Система электроснабжения»:- пояснительная записка с описанием принятых проектных решений и результатами светотехнического расчета.- план расстановки осветительного оборудования и прокладки сетей архитектурно-художественного и ландшафтного освещения, ведомости.- световой генплан фрагментов городской среды с решением задач светоцветового зонирования, ведомости.- электрические схемы питания, управления, расчетные схемы сети.- монтажные узлы, кабельный журнал, спецификация оборудования, изделий и материалов**Раздел «Проект организации строительства»:****в текстовой части:*** характеристику района по месту расположения объекта и условий строительства;
* описание особенностей проведения работ, в том числе в местах расположения подземных коммуникаций;
* перечень видов строительных и монтажных работ;
* обоснование потребности строительства в кадрах, основных строительных машинах, механизмах, транспортных средствах, в топливе и горюче-смазочных материалах, а также в электрической энергии, паре, воде, временных зданиях и сооружениях;
* обоснование принятой продолжительности строительства объекта реконструкции и его отдельных этапов.
* Размещение бытового городка, площадки для складирования строительных материалов, отстой техники предусмотреть на существующих твердых покрытиях.

в графической части:* строительный генеральный план М 1:500 с определением размещения временных зданий и сооружений, дорог, ограждений, мест размещения площадок и складов временного складирования конструкций, изделий, материалов и оборудования.
* план подготовительных работ М 1:500, с указанием видов и объемов подготовительных работ.
* Стройгенплан совмещенный с дендропланом

**Раздел «Конструктивные и объемно-планировочные решения»** (при необходимости):в текстовой части:* описание и обоснование конструктивных решений сооружений и малых архитектурных форм;

в графической части:* все необходимые чертежи.

**Раздел «Смета на строительство»** * пояснительная записка;
* сводный сметный расчет в 2-х уровнях цен;
* локальные сметные расчёты.
* приложение «Определение начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) на поставку товаров, оформленное в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 16 мая 2014 № 242-РП.
* ведомость объемов работ.

**Раздел «Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами»:**Том «Дендрологические изыскания. Дендроплан. Перечетная ведомость.»* Рекогносцировочное обследования территории с фотофиксацией;
* Дендрологические изыскания (дендроплан М 1:500 и перечетная ведомость выполнить в соответствии с действующими методическими указаниями ДПиООС г. Москвы);

Том «Оригиналы согласований»Том «Копии согласований»Вариантность проектных решений не требуется |
| 5.2. | Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению | Сроки проведения:Комплексный анализ территории и определение стратегии – проводится в течении 2х календарных месяцев.Разработка программы мероприятий с выявлением приоритетах задач – проводится в течении 2х календарных месяцев.Разработка «Пилотного» проекта благоустройства участка до 10 га– в течении 3х календарных месяцев. |
| 5.3. | Выполнение демонстрационных материалов и информирование жителей | Изготовить необходимые демонстрационные материалы для демонстраций ситуационных планов и предлагаемых решений на публичных сессиях.**Исполнитель** проводит информирование жителей о проводимых публичных сессиях.При подготовке и проведении публичных сессий и рабочих встреч «Воркшопов» Исполнитель обеспечивает: – определение состава направлений (областей знания), специалисты в которых привлекаются к участию в сессии;– формирование списка участников сессии;– подготовку повестки заседания и материалов заседания (тезисов обсуждаемых документов, критериев и требований к их оценке и т.п.), предоставление участникам сессии соответствующих материалов, изготовленных полиграфическим способом;– производит фиксацию предложений, мнений, замечаний и комментариев, высказанных экспертами в ходе обсуждения (фотосъемка и аудиозапись мероприятий и сессий);– организацию мероприятия, в том числе: подбор помещения для проведения сессии, наличие необходимого оборудования (видеопроекционного, звукоусиливающего, систем аудиофиксации) и т.п. для проведения мероприятий;– организация технического сопровождения мероприятий, в том числе: услуги техников, IT-специалистов, установка и наладка аудиовизуального оборудования и т.п.Исполнитель осуществляет разработку верстку печать и распространение печатной продукции с целью информирования жителей и пользователей района и вовлечение их в процесс разработки программы и развития района.Количество необходимой продукции определяется Исполнителем из расчета:Для публичных сессий – информируются все жители всего района, посредством печати в районной газете, сайтах и других СМИ, а также применяется расклейка афиш (цветная печать формат А3) на стендах района (количество не менее 300 шт). И распространение информационных листовок формат А6, цветность 4+4, плотность 45 г/кв.м., белизна не менее 60%. Количество экземпляров не менее 15 000 шт среди целевой аудитории конкретного мероприятия. В том числе разрабатывает макет афиши и верстку под формат А3 и осуществляет цветную печать на бумаге А3 плотность 180 г/м, бумага глянцевая, цветность 4+4, Макеты афиш, листовок и других агитационных материалов необходимо утвердить Рабочей группой и согласовать с Заказчиком для размещения материалов на стендах района, преподъездных стендах, и в местах массового пребывания жителей, накануне мероприятия.Исполнитель обеспечивает информирование жителей и пользователей района по средством размещения информации в районной газете, в сети интернет, муниципальном сайте района и прочих СМИ включая:- обеспечение редакционной подготовки, тиражирование и распространение выпусков окружной газеты. Общий объем для размещения в периодическом СМИ составляет:- 2 выпуска окружной газеты в период первичного информирования о ходе работы над программой и заключительной презентации результатов разработанной программы. Формат полосы – не более А3, не менее ¼ полосы, цветность полос – 1+1; используемая бумага газетная, плотность 45 г/кв.м., белизна не менее 60%. |
| 2.3.2 | Нормативные документы и требования нормативного и регулятивного характера, включая назначение территории и требования к ее развитию, установленные документами территориального планирования и правовыми актами | Разработку проектной документации проводить в соответствии с Нормами и правилами проектирования комплексного благоустройства на территории г. Москвы (МГСН 1.02-02), Нормами и правилами проектирования планировки и застройки г. Москвы (МГСН 1.01-99) и требованиями действующих нормативных документов, в том числе:• Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»;* Федеральные законы Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 25.10.2001 № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации»;

• Закон города Москвы от 05.05.1999 № 17 «О защите зеленых насаждений»;* Закон города Москвы от 05.05.2010 № 17 «О Генеральном плане города Москвы»;

• Закон города Москвы от 25.06.2008 №28 «Градостроительный кодекс города Москвы»;• Постановление Правительства Москвы от 10.09.2002 № 743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений города Москвы»;• Постановление Правительства Москвы от 27.07.2004 № 514-ПП «О повышении качества почвогрунтов в городе Москве»;* Постановление Правительства Москвы от 24 февраля 2009 года N 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;
* Постановление Правительства Москвы от 29 апреля 2013 года N 380 «Об утверждении Положения о мерах по сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания»;
* Постановление Правительства Москвы от 07.12.2004 № 857-ПП «Об утверждении Правил подготовки и производства земляных работ, обустройства и содержания строительных площадок в городе Москве»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
* Постановление Правительства Москвы от 13.11.2007 № 996-ПП «О Генеральной схеме озеленения города Москвы на период до 2020 года», от 19.01.1999 № 38 «О проектных предложениях по установлению границ Природного комплекса с их описанием и закреплением актами красных линий»,

• Приказ от 17.09.2014 года №127 «Методика текущего содержания, проведения капитального ремонта и работ по сохранению произведений монументального искусства, расположенных на территории города Москвы».* Нормы и правила проектирования комплексного благоустройства на территории г. Москвы (МГСН 1.02-02)
* Нормы и правила проектирования планировки и застройки г. Москвы (МГСН 1.01-99);
* Водный кодекс Российской Федерации (ВК РФ 2015) (ст.65).
* Проект планировки территорий, утвержденный постановлением Правительства Москвы от 18.10.2005 №814-ПП

\* в случае внесений изменений в нормативный документ, исполнитель обязан руководствоваться последней редакцией. |
| 2.3.3 | Требования к проектным решениям.  | Проектные решения выполнить в увязке с рекреационной емкостью и нагрузкой территории. В проектной документации определить и предусмотреть:- установку ограждения;- - устройство и ремонт дорожно-тропиночной сети с использованием твёрдых видов покрытия;- организацию входов на территорию с прилегающих территорий в увязке с существующими пешеходными переходами;- оборудование, контейнерными площадками, скамьями, урнами, - все МАФ должны отвечать современным требованиям и выполнены в едином стиле, для создания цельного образа территории;- для всех проектных решений использовать экологически – безопасные строительные материалы;- в качестве сопряжения покрытий использовать бортовые камни;- ширина новых обустраиваемых пешеходных дорожек должна обеспечивать двухстороннее движение пешеходов;- выполнение мероприятий по обеспечению комфортных условий жизнедеятельности маломобильных групп населения.- вырубку аварийных, сухостойных деревьев (при наличии таковых);- формовочную обрезку живой изгороди;- максимально возможную посадку деревьев и кустарников в местах отсутствия коммуникаций, с использованием крупномерного посадочного материала для получения быстрого защитного и декоративного эффекта;- организацию цветочного оформления;- сохранение существующего рельефа с выполнением планировочных работ в местах его нарушения, в увязке с существующей системой наружного освещения; - рекультивацию грунтов (при необходимости);- устройство освещения (схемы размещения, подбор приборов освещения)- проектирование должно осуществляться с учётом сохранения древесно-кустарниковых насаждений, в том числе особо ценных и ценных пород деревьев, а также малоценных возрастных деревьев в удовлетворительном состоянии;- проектируемое количество зеленых насаждений должно быть не менее вырубаемых (в полном объеме) в соответствии с требованиями Закона города Москвы от 05.05.1999 №17 «О защите зеленых насаждений»; - компенсационное озеленение; |
| 2.3.4 | Требование к архитектурно-планировочному решению  | Архитектурно-планировочное решение выполнить с учетом:- рекреационной нагрузки на территорию и характером использования данной территории горожанами -функционального использования прилегающей территории;- сложившейся дорожно-тропиночной сети;- природных особенностей территории;- ландшафтно-визуального анализа территории;- максимального сохранения существующего рельефа и увязкой с существующими отметками местных проездов и линиями градостроительного регулирования.  |
| 2.3.5. | Изыскательские работы, осуществляемые Исполнителем | В состав отчетной документации по инженерным изысканиям включить материалы:* Инженерно-топографический план в масштабе М 1:500 с подземными коммуникациями и красными линиями на пластиковом и оптическом носителе в формате \*.dwg согласованный в ГУП «Мосгоргеотрест»;
 |
| 2.3.7. | Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов и других маломобильных групп населения. | В соответствии с ПП РФ от 16.02.08 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (с изменениями на 28 апреля 2017 года) разработать раздел «Мероприятия по обеспечению доступности для маломобильных групп населения».Раздел разработать со следующими нормативными правовыми документами и государственными стандартами: - Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;- в соответствии с законом города Москвы от 17.01.2001 № 3 «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур города Москвы (с изменениями на 16 декабря 2015 года)», - с учетом Перечня национальных стандартов и сводов правил, в результате применения которых на обязательной основе обеспечиваются соблюдение требований ФЗ «Технологический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 №1521 (далее - Перечень);- требований пунктов СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001 (с Изменением №1)» (Изменение №1 утверждено Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 21 октября 2015 года N 750/пр), включенных в Перечень;- СП 136.13330.2012 «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения»; - пункты СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001», не противоречащие указанным пунктам СП 59.13330.2012;- ГОСТ Р 52131 – 2003 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов», - ГОСТ Р 52875-2007 «Указатели тактильные наземные для инвалидов по зрению. Технические требования», При разработке проекта предусмотреть:* без барьерный вход на территорию (ширину входов не менее 0,9 м, высота порогов не более 1,4 см);
* установку пониженного бортового камня на пешеходных переходах высотой до 0,015 м (при необходимости);
* ширина лестничных маршей открытых лестниц должна быть не менее 1,35 м. Для открытых лестниц на перепадах рельефа ширину проступей следует принимать от 0,35 до 0,4 м;
* высоту бордюров по краям пешеходных путей на территории рекомендуется принимать не менее 0,05 м.Перепад высот бордюров, бортовых камней вдоль эксплуатируемых газонов и озелененных площадок, примыкающих к путям пешеходного движения, не должны превышать 0,025 м.
* при устройстве съездов с тротуара на транспортный проезд уклон должен быть не более 1:12, а около здания и в затесненных местах допускается увеличивать продольный уклон до 1:10 на протяжении не более 10 м.
* ширина пешеходного пути с учетом встречного движения инвалидов на креслах-колясках должна быть не менее 2,0 м. В условиях сложившейся застройки допускается в пределах прямой видимости снижать ширину пути движения до 1,2 м. При этом следует устраивать не более чем через каждые 25 м горизонтальные площадки (карманы) размером не менее 2,0\*1,8 м для обеспечения возможности разъезда инвалидов на креслах-колясках. Продольный уклон путей движения, по которому возможен проезд инвалидов на креслах-колясках, не должен превышать 5%, поперечный - 2%.
* пешеходные дорожки и площадки выполнить в твердом покрытии;
* пандусы и съезды при перепадах высот (при необходимости).
* места для инвалидов на кресле-коляске не менее 1,5 х 1,5 м в карманах для установки скамей;
* безбарьерный доступ на площадки отдыха;
* тактильные полосы перед препятствием на пешеходных путях в местах выхода на проезжую часть с контрастной окраской (при необходимости). Тактильные средства, выполняющие предупредительную функцию на покрытии пешеходных путей на участке, следует размещать не менее чем за 0,8 м до объекта информации или начала опасного участка, изменения направления движения, входа и т.п.Ширина тактильной полосы принимается в пределах 0,3-0,5 м;
* информационные стенды и указатели с высокой контрастностью текста (высота и угол наклона при размещении информационного стенда должны обеспечивать удобство восприятия для всех посетителей, в том числе и для людей, перемещающихся в инвалидных колясках) (при необходимости);
* предусмотреть доступность для инвалидов детских и спортивных площадок.
 |
| 2.3.9. | По составу сметной документации  | Сметную документацию выполнить в формате Smeta.ru (или Турбо сметчик). В разделе «Сметная документация» предоставить приложение «Определение начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) на поставку товаров, оформленное в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 16 мая 2014 г № 242-РП.(Передать Заказчику смету в составе проекта на бумажном носителе в 4-х экземплярах, а также в электронном виде в формате .sob).Исполнитель вносит корректировки в сметную документацию по замечаниям, возникшим в процессе проведения экспертизы. |
| 2.3.11. | Согласование проектной документации | Разработанная документация в полном объеме визируется представителями Рабочей группы и предаётся на согласование Заказчику. |
| 3.1 | Порядок изменения технического задания | По соглашению сторон, в рамках подписанного дополнительного соглашения |
| 3.2. | Ответственность за нарушение условий Контракта | В случае несоблюдения Исполнителем условий Контракта и Технического задания Заказчик применяет к Исполнителю меры ответственности согласно условиям Контракта. |