

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯКИМАНКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 декабря 2022 года №26-п/22

**Об утверждении Порядка составления  
и ведения бюджетной росписи главного  
распорядителя бюджетных средств  
муниципального округа Якиманка**

В соответствии с пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Устава муниципального округа Якиманка, пунктом 17.2 раздела 17 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Якиманка, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 01 марта 2012 года №12:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Якиманка (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно –телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Якиманка Прокопенкову С.В.

**Глава муниципального  
округа Якиманка**

**С.В. Прокопенкова**

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ГЛАВНОГО  
РАСПОРЯДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЯКИМАНКА**

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Якиманка (далее- бюджетная роспись).

1. Бюджетная роспись составляется на один год- очередной финансовый год либо сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период без поквартальной разбивки и включает в себя:

- роспись расходов главного распорядителя бюджетных средств (далее-главный распорядитель) в разрезе кодов классификации расходов бюджета – кодов целевых статей разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, а также кодов экономического содержания операции(далее-КЭСО);
- роспись бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Якиманка (далее-местный бюджет) в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета.

Коды экономического содержания операции (КЭСО) соответствуют кодам классификации операций публично-правовых образований утверждённым Министерством финансов Российской Федерации в установленном порядке.

2. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем в соответствии со сводной бюджетной росписью, утвержденной финансовым органом, по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

3. Бюджетная роспись составляется в валюте Российской Федерации (рублях). В качестве единицы измерения применяется тысяча рублей.

4. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся главным распорядителем до получателя бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ).

5. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя и бюджетной росписи распорядителя бюджетных средств муниципального округа Якиманка устанавливается главным распорядителем в соответствии с требованиями БК РФ и настоящего порядка. Бюджетная роспись распорядителя бюджетных средств муниципального округа Хорошевский составляется в соответствии с доведенными ему лимитами бюджетных обязательств.

6. Формирование и ведение бюджетной росписи осуществляется главным распорядителем в подсистеме «Составление и ведение сводных бюджетных росписей, бюджетных росписей» автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее- АСУ ГФ). Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.
7. Изменения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее- сводная бюджетная роспись) служит основание для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.  
Изменения показателей бюджетной росписи в связи с изменениями показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Якиманка.
8. Изменение бюджетной росписи в части КЭСО, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения распорядителей (получателей) бюджетных средств, находящихся в его ведении.
9. Главный распорядитель в подсистеме «составление и ведение сводных бюджетных росписей, бюджетных росписей» АСУ ГФ формирует уведомление об изменении бюджетной росписи, после чего электронный документ автоматически передается в автоматизированную информационную систему управления бюджетным процессом (АИС УБП 1-М).  
Главный распорядитель представляет в Департамент финансов города Москвы в течении 3-х рабочих дней после присвоения статуса «Обработка Завершена» два экземпляра подписанных уведомлений об изменении бюджетной росписи и информацию о внесении изменений в показатели кассового плана.  
Департамент финансов города Москвы после получения от главного распорядителя уведомления об изменении бюджетной росписи учитывает его на лицевом счете главного распорядителя (тип 01) и направляет ему сформированное в АИС УБП 1-М уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и выписку из лицевого счета главного распорядителя.
10. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется с присвоением кода видов изменений сводной бюджетной росписи.
11. Главный распорядитель при подготовке предложений об изменении бюджетной росписи, не приводящих к изменению показателей сводной бюджетной росписи, должен учитывать следующие особенности:
  - уведомление об изменении бюджетной росписи формируется в рублях с двумя знаками после запятой в разрезе кодов классификации расходов бюджета кодов целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, КЭСО;

- предложение об изменении бюджетных ассигнований должно быть сбалансированно.
12. Предложение об уменьшении бюджетных ассигнований формируется главным распорядителем при наличии на его лицевом счете нераспределенного остатка бюджетных средств в объеме не менее заявленного к перераспределению.
  13. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Москвы не допускается.
  14. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя не допускается.
  15. Присвоенный уведомлению об изменении бюджетной росписи главным распорядителем статус «Обработка завершена» отклонению не подлежит.

