

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Якиманка
в городе Москве**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

___ 20___ года № _____

**Об утверждении Положения
о порядке ведения муниципальной
долговой книги внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Якиманка
в городе Москве**

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги внутригородского муниципального образования – муниципального округа Якиманка в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 16 декабря 2021 года № 33-п/21 «Об утверждении Положения о Порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального округа Якиманка».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Якиманка
в городе Москве**

С.В. Прокопенкова

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Якиманка
в городе Москве
от _____ 20__ года № _____

**Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги
внутригородского муниципального образования – муниципального
округа Якиманка в городе Москве**

1. Настоящим Положением определяется порядок ведения муниципальной долговой книги внутригородского муниципального образования – муниципального округа Якиманка в городе Москве (далее – муниципальная долговая книга), в том числе состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения.

2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет финансовый орган муниципального образования – аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Якиманка в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов).

3. Аппарат Совета депутатов несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения муниципальной долговой книги в соответствии с действующим законодательством, а также за достоверность информации о долговых обязательствах внутригородского муниципального образования – муниципального округа Якиманка в городе Москве, переданной в Департамент финансов города Москвы.

4. Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде по форме, установленной в приложении к настоящему Положению.

5. Муниципальная долговая книга состоит из следующих разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

- 1) долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам;
 - 2) долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - 3) долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
 - 4) долговые обязательства по муниципальным гарантиям;
 - 5) иные долговые обязательства.
6. Долговое обязательство регистрируется в муниципальной долговой книге в валюте долга.

7. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет собственный регистрационный номер. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков в формате

«X-XX/XXXX», где «X» – порядковый номер раздела муниципальной долговой книги, «XX» – две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство, «XXXX» – порядковый номер долгового обязательства в разделе муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

8. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения соответствующего долгового обязательства.

9. Учет долговых обязательств ведется на основании кредитных договоров, договоров о предоставлении бюджетных кредитов, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, дополнительных соглашений к соответствующим договорам, правовых актов аппарата Совета депутатов об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг, а также иных документов, подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства, в зависимости от вида долгового обязательства.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, представляются лицами, их подписавшими, главному бухгалтеру – начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата Совета депутатов в течение двух рабочих дней со дня их подписания.

11. Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата Совета депутатов не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в муниципальной долговой книге, содержащей сведения о долговых обязательствах внутригородского муниципального образования – муниципального округа Якиманка в городе Москве по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заполняет строки, предназначенные для итоговых показателей по каждому разделу муниципальной долговой книги и по муниципальной долговой книге в целом. При этом указанные итоговые показатели, выраженные в различной валюте, указываются отдельно по каждой валюте, в которой выражены соответствующие долговые обязательства.

12. После подсчета итоговых показателей в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, муниципальная долговая книга печатается на бумажном носителе, подписывается главой внутригородского муниципального образования – муниципального округа Якиманка в городе Москве и передается на постоянное хранение в составе годовой отчетности об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Якиманка в городе Москве.

13. После выполнения действий, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, сведения о погашенных долговых обязательствах из муниципальной долговой книги исключаются.

14. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Департамент финансов города Москвы в объеме, порядке и сроки, установленные Департаментом финансов города Москвы.

15. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, юридическим и физическим лицам, являющимся кредиторами внутригородского муниципального образования – муниципального округа Якиманка в городе Москве, представляется аппаратом Совета депутатов на основании письменного запроса заинтересованного лица в форме выписки из муниципальной долговой книги в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения запроса.

Приложение к Положению о порядке ведения муниципальной долговой книги внутригородского муниципального образования – муниципального округа Якиманка в городе Москве

**Муниципальная долговая книга
внутригородского муниципального образования – муниципального округа Якиманка в городе Москве**

Порядковый номер	Дата регистрации	Регистрационный номер обязательства	Вид долгового обязательства	Наименование заемщика	Наименование кредитора	Основание возникновения долгового обязательства, вид, номер, дата документа	Дата возникновения долгового обязательства	Дата погашения долгового обязательства		Объем долгового обязательства	Стоимость обслуживания долгового обязательства	Форма обеспечения долгового обязательства	Задолженность по долговому обязательству																							
								Плановая	Фактическая				На начало текущего года						Начислено						Погашено						Остаток задолженности					
													Общая сумма обязательств			в т.ч. просроченная									Общая сумма обязательств			В т.ч. просроченная			общая сумма обязательств			В т.ч. просроченная		
													основной долг (номинал)	проценты	штрафы	основной долг (номинал)	проценты	штрафы							основной долг (номинал)	проценты	штрафы	основной долг (номинал)	проценты	штрафы	основной долг (номинал)	проценты	штрафы	основной долг (номинал)	проценты	штрафы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34			

[illegible]

**Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Якиманка
в городе Москве**

(ПОДПИСЬ)

(расшифровка подписи)