

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ЯКИМАНКА

РЕШЕНИЕ

20 октября 2022 года № 9

**О создании Бюджетно-финансовой
комиссии Совета депутатов
муниципального округа Якиманка**

*в редакции решений Совета депутатов муниципального округа
Якиманка от 27.06.2023 года № 75, от 15.08.2023 № 85*

В соответствии со статьями 153 и 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Якиманка, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Якиманка **Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:**

1. Создать Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Якиманка.

2. Утвердить Положение о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Якиманка (приложение 1).

3. Утвердить состав Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Якиманка (приложение 2).

4. Признать утратившими силу:
решение Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 04 октября 2017 года № 7 «О создании Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Якиманка»;

решение Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 17 мая 2018 года № 61 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 04 октября 2017 года № 7»;

решение Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 20 июня 2019 № 80 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 04 октября 2017 года № 7».

5. Опубликовать решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка **Прокопенкову С.В.**

**Глава муниципального округа
Якиманка**

С.В. Прокопенкова

**Положение
о Бюджетно-финансовой комиссии
Совета депутатов муниципального округа
Якиманка**

1. Общие положения

1.1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Якиманка (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Якиманка (далее соответственно – Совет депутатов, муниципальный округ) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- экспертиза проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и подготовка на него заключения;
- подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;
- контроль за исполнением местного бюджета;
- подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета;
- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся доходных и расходных обязательств муниципального округа;
- анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, представление указанной информации в Совет депутатов;
- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- *исключен (решение Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 15.08.2023 № 85);*
- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;
- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета депутатов.

2.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;
- запрашивать и получать от аппарата Совета депутатов необходимые сопроводительные материалы к проекту решения о местном бюджете, а также оперативную информацию об исполнении местного бюджета;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;
- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов.

3. Порядок и формы осуществления Комиссией контрольных функций

3.1. Контроль осуществляется Комиссией в следующих формах:

- предварительный контроль – в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;
- последующий контроль – в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

3.2. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией на заседаниях в форме документарных проверок бюджетной отчетности, а также сопроводительных материалов к проекту местного бюджета и отчету об его исполнении.

Аппарат Совета депутатов обязан по запросу Комиссии предоставлять на заседание Комиссии всю информацию, необходимую для осуществления контроля в пределах компетенции Комиссии, установленной настоящим Положением, не позднее чем за два дня до дня заседания Комиссии.

3.3. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению.

3.4. Заключение Комиссии направляется главе муниципального округа, а также в Совет депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

3.5. В случае если при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены признаки незаконного использования средств местного бюджета, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом главу муниципального округа.

4. Формирование и состав Комиссии

4.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от общего числа депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается в количестве не менее пяти человек.

4.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

5. Полномочия Председателя и членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседаний Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

5.2. Члены Комиссии имеют право:

- выносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа Якиманка (далее – глава муниципального округа).

6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Якиманка (далее – аппарат Совета депутатов).

6.2. На основании представленной председателем Комиссии повестки заседания Комиссии аппарат Совета депутатов не менее чем за двое суток уведомляет членов Комиссии, других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания о месте и времени заседания Комиссии.

6.3. Аппарат Совета депутатов по запросу Председателя Комиссии:

- предоставляет материалы к заседанию Комиссии (при наличии);
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом Совета депутатов либо в форме видеоконференции.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии

7.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

7.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от общего числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

7.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

7.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

7.6. В заседании Комиссии могут принимать участие депутаты Совета депутатов и глава муниципального округа, не входящие в ее состав, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, иные приглашенные лица.

7.7. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители государственных органов.

7.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

7.9. Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии депутатом. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов.

Депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

8. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

8.1. Информация о работе Комиссии размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

8.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Советом депутатов указанный отчет размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном пунктом 8.1 настоящего Положения.

**Состав Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов
муниципального округа Якиманка**

Председатель комиссии:

Фомин-Нилов Денис Валерьевич заместитель Председателя Совета
депутатов муниципального округа
Якиманка

Члены комиссии:

Азерников Антон Денисович депутат Совета депутатов
муниципального округа Якиманка

Андреев Дмитрий Романович депутат Совета депутатов
муниципального округа Якиманка

Дикарев Василий Андреевич депутат Совета депутатов
муниципального округа Якиманка

Нестеров Денис Анатольевич депутат Совета депутатов
муниципального округа Якиманка